

An der Volkshochschule Freiburg ist ab 1. Dezember 2021 bzw. nächstmöglichem Zeitpunkt eine Stelle in

Finanzbuchhaltung/Rechnungswesen
(m/w/d) in Teilzeit 75%
unbefristet zu besetzen.

Als hauptamtliche Kraft im Rechnungswesen unterstützen Sie in unserem Finanzteam die kaufmännische Leitung in allen finanztechnischen und buchhalterischen Aufgaben. Sie nehmen eigenverantwortlich zentrale Aufgaben im Kassen- und Zahlungsverkehr sowie im Rechnungswesen wahr.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Kassenabrechnung und Führung der Zentralkasse
- Eigenverantwortliche Rechnungsführung und Belegkontrolle
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs inkl. Lastschriftinzüge und Rechnungsanweisungen
- Disponierung der Bankkonten
- Erstellung von Monatsabschlüssen
- Mitarbeit im Finanzcontrolling und -reporting
- Vorbereitung und Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Rechnungswesen
- sehr gute Kenntnisse und Fertigkeiten in Datev und MS-Office
- Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise
- flexibles und souveränes Handeln auch unter hoher Arbeitsbelastung
- Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Betriebliche Altersversorgung analog zu TVöD
- Flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungsangebote und betriebliches Gesundheitsmanagement

Für weitere Informationen steht Ihnen Thomas Bogatz (Verwaltungsleiter) gerne zur Verfügung, Tel. 0761 3689520.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **22.10.2021** an Herrn Thomas Bogatz, bogatz@vhs-freiburg.de.